

**ALUR PROSES SERTIFIKASI KOMPETENSI  
NO:112/DESTARA/IX/2020**

NO	ELEMEN	URAIAN																								
1	Dasar Hukum	Undang-undang No. 30 tahun 2009, tentang Ketenagalistrikan Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 217 K124.OJL.412018																								
2	Persyaratan Permohonan Sertifikasi Kompetensi	<p>I. Permohonan Sertifikasi Kompetensi (untuk permohonan perorangan) :</p> <p>A. Mengajukan Surat Permohonan dengan melampirkan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas photo ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang warna merah ( tampak wajah 80%)</li> <li>2. Photo copy Kartu Tanda Penduduk (E-KTP)</li> <li>3. Photo copy Ijazah terakhir</li> <li>4. Daftar Riwayat Hidup</li> <li>5. Okupasi Jabatan</li> <li>6. Penilaian mandiri, dilampiri dengan :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP / IK</li> <li>• Photo Kegiatan sesuai okupasi</li> <li>• SK Jabatan</li> </ul> </li> </ol> <p>B. Melampirkan Dokumen : (untuk permohonan Institusi)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan institusi</li> <li>2. Daftar pemohon sertifikat</li> <li>3. Permohonan perorangan</li> <li>4. Riwayat Hidup</li> <li>5. Daftar Okupasi Jabatan</li> <li>6. Penilaian Mandiri</li> </ol> <p>II. Permohonan Perpanjangan dan Penyesuaian Sertifikat (untuk permohonan perorangan) :</p> <p>A. Mengajukan Surat Permohonan dengan melampirkan ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikat Kompetensi yang akan habis masa berlakunya</li> <li>2. Pas photo ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang warna merah ( tampak wajah 80%)</li> <li>3. Photo copy Kartu Tanda Penduduk (E-KTP)</li> <li>4. Photo copy Ijazah terakhir</li> <li>5. Daftar Riwayat Hidup</li> <li>6. Okupasi Jabatan</li> <li>7. Penilaian mandiri, dilampiri dengan :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP/IK</li> <li>• Photo Kegiatan pekerjaan sesuai okupasi</li> <li>• SK Jabatan , Surat Tugas, SPK dan jurnal</li> <li>• Uraian Jabatan</li> </ul> </li> </ol> <p>B. Melampirkan Dokumen : (untuk permohonan Institusi)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan institusi</li> <li>2. Daftar pemohon sertifikat</li> <li>3. Permohonan perorangan</li> <li>4. Riwayat Hidup</li> <li>5. Daftar Okupasi Jabatan</li> </ol>																								
3	Tahapan Proses Sertifikasi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 25%;">Pemohon</th> <th style="width: 40%;">LSK Tenaga Teknik / Asesor</th> <th style="width: 20%;">Ditjen Gatrik</th> <th style="width: 15%;">Mutu Layanan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #fff; color: #333;">Permohonan</td> <td style="background-color: #fff; color: #333;">Data Peserta Uji</td> <td></td> <td style="background-color: #eee;">3 (tiga) hari kerja</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #fff; color: #333;">                     Sesuai? (Ya/Tidak)                      Persiapan Uji (Daftar Peserta, Jadwal, SKTTK &amp; Okjab, Tim Uji, Tempat)                 </td> <td style="background-color: #eee;">Sesuai? (Ya/Tidak)</td> <td style="background-color: #eee;">7 (tujuh) hari kerja (sebelum pelaksanaan uji kompetensi)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #fff; color: #333;">                     Uji Kompetensi (Tulis, Praktik, Lisan)                      Hasil Uji                 </td> <td></td> <td style="background-color: #eee;">3 (tiga) hari kerja</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #fff; color: #333;">                     Kompeten? (Ya/Tidak)                      Hasil Sertifikasi Kompetensi (Belum Kompeten, Sertifikat Kompetensi (LSK Akreditasi))                 </td> <td style="background-color: #eee;">                     Nomor Registrasi                      Sertifikat Kompetensi (LSK Penunjukan)                 </td> <td style="background-color: #eee;">7 (tujuh) hari kerja</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #fff; color: #333;">Hasil Sertifikasi Kompetensi</td> <td style="background-color: #eee;"></td> <td style="background-color: #f00; color: white; font-weight: bold;">Total: 20 hari kerja</td> </tr> </tbody> </table>	Pemohon	LSK Tenaga Teknik / Asesor	Ditjen Gatrik	Mutu Layanan	Permohonan	Data Peserta Uji		3 (tiga) hari kerja		Sesuai? (Ya/Tidak) Persiapan Uji (Daftar Peserta, Jadwal, SKTTK & Okjab, Tim Uji, Tempat)	Sesuai? (Ya/Tidak)	7 (tujuh) hari kerja (sebelum pelaksanaan uji kompetensi)		Uji Kompetensi (Tulis, Praktik, Lisan) Hasil Uji		3 (tiga) hari kerja		Kompeten? (Ya/Tidak) Hasil Sertifikasi Kompetensi (Belum Kompeten, Sertifikat Kompetensi (LSK Akreditasi))	Nomor Registrasi Sertifikat Kompetensi (LSK Penunjukan)	7 (tujuh) hari kerja		Hasil Sertifikasi Kompetensi		Total: 20 hari kerja
Pemohon	LSK Tenaga Teknik / Asesor	Ditjen Gatrik	Mutu Layanan																							
Permohonan	Data Peserta Uji		3 (tiga) hari kerja																							
	Sesuai? (Ya/Tidak) Persiapan Uji (Daftar Peserta, Jadwal, SKTTK & Okjab, Tim Uji, Tempat)	Sesuai? (Ya/Tidak)	7 (tujuh) hari kerja (sebelum pelaksanaan uji kompetensi)																							
	Uji Kompetensi (Tulis, Praktik, Lisan) Hasil Uji		3 (tiga) hari kerja																							
	Kompeten? (Ya/Tidak) Hasil Sertifikasi Kompetensi (Belum Kompeten, Sertifikat Kompetensi (LSK Akreditasi))	Nomor Registrasi Sertifikat Kompetensi (LSK Penunjukan)	7 (tujuh) hari kerja																							
	Hasil Sertifikasi Kompetensi		Total: 20 hari kerja																							

4	Tahapan Pelaksanaan Uji Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uji Tulis</li> <li>2. Praktek Observasi</li> <li>3. Uji Lisan</li> <li>4. Penilaian hasil uji kompetensi</li> <li>5. Pemberian umpan balik</li> <li>6. Penandatanganan Pakta Integritas</li> </ol>
5	Waktu Proses Sertifikasi Kompetensi	<p>Lamanya proses sertifikasi 20 ( Dua Puluh ) hari kerja</p> <p>Lamanya proses perpanjangan &amp; penyesuaian sertifikasi 20 ( Dua Puluh ) hari kerja</p>
6	Bidang Sertifikasi Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bidang Distribusi Tenaga Listrik Sub Bidang ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan dan Pemasangan</li> <li>• Pengoperasian</li> <li>• Pemeliharaan</li> </ul> </li> <li>2. Bidang Pemanfaatan Tenaga Listrik Sub Bidang ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan dan pemasangan</li> <li>• Pemeriksaan dan pengujian</li> <li>• Pemeliharaan</li> </ul> </li> <li>3. Bidang Pembangkit Tenaga Listrik Sub Bidang : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan dan Pemasangan</li> <li>• Pemeriksaan dan Pengujian</li> <li>• Pengoperasian</li> <li>• Pemeliharaan</li> </ul> </li> <li>4. Bidang Transmisi Tenaga Listrik Sub Bidang ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan dan Pemasangan</li> <li>• Pemeliharaan</li> </ul> </li> </ol>
7	Asesor Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bidang Pembangkit Tenaga Listrik = 17 Asesor</li> <li>2. Bidang Transmisi Tenaga Listrik = 4 Asesor</li> <li>3. Bidang Distribusi Tenaga Listrik = 15 Asesor</li> <li>4. Bidang Pemanfaatan Tenaga Listrik = 21 Asesor</li> </ol> <p>Jumlah = 57 Asesor</p>
8	Penanggung Jawab Teknik	Penanggung Jawab Teknik dijabat untuk masing - masing Bidang Kompetensi
9	Biaya sertifikasi	<p>Biaya sertifikasi terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fixed Cost Biaya sertifikasi : Rp. 2.500.000,- s.d Rp. 2.900.000,- / Sertifikat atau Okupasi Jabatan</li> <li>2. Variable Cost Biaya Transportasi , akomodasi,dll, dihitung berdasarkan lokasi dan situasi pelaksanaan Uji Kompetensi</li> </ol>
10	Penanggung jawab Pelayanan / Person in charge (PIC)	<p style="text-align: center;">Teddy Gunawan : +62 813-2418-0525 Ibrahim Fikri Permana : +62 852-2220-1630</p>
<p>LEMBAGA SERTIFIKASI KOMPETENSI – PT. DELTA SATU NUSANTARA  JL. DARMODIHARJO NO. 15 – SUBANG JAWA BARAT (41251)  E-MAIL : deltasatu.nusantara@gmail.com  TELP : (0260) 4242041 / 0821 2495 6477</p>		